



Bømlo kommune
Driftige folk i vakker natur!

KONKURRANSEGRUNNLAG

Open tilbodskonkurranse
etter forskrifta del I og II

for anskaffing av

Rammeavtale for planfaglege tenester

Saksnr. 2026/2279

1 GENERELL SKILDRING	3
1.1 Oppdragsgjevar	3
1.2 Anskaffinga sitt føremål og omfang	3
1.3 Kontraktsvilkår	5
1.4 Deltilbod	5
1.5 Viktige datoer	5
2 REGLAR FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	6
2.1 Anskaffingsprosedyre	6
2.2 Avvik	6
2.3 Opplysningsplikt	7
2.1 Krav til lønns- og arbeidsvilkår	7
2.2 Personopplysningar	7
2.3 Krav til lærlingar	7
2.4 Skatteattest	8
2.5 Klima- og miljøomsyn	8
2.6 Offentleglova og forvaltningslova – teieplikt m.m.	8
2.7 Frist for kor lenge tilbod skal vera rettsleg bindande for leverandør	8
2.8 Oppdatering av konkurransegrunnlaget	8
2.9 Tilleggsopplysningar	8
2.10 Oppdragsgjevar sitt atterhald	9
3 KVALIFIKASJONSKRAV	9
3.1 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	9
3.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	9
3.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	10
4 TILDELINGSKRITERIUM	10
5 INNLEVERING AV TILBOD	11
5.1 Innleiing	11
5.2 Tilbudets utforming	11
5.3 Elektronisk signatur	12
6 VEDLEGG	12

1 GENERELL SKILDRING

1.1 Oppdragsgjevar

Oppdragsgjevar er Bømlo kommune, Leirdalen 1, 5430 Bremnes.

Informasjon om Bømlo kommune er å finna på kommunen sine heimesider www.bomlo.kommune.no.

Oppdragsgjevaren sin kontaktperson er:

Namn:	Håkon Johnsen Skimmeland
-------	--------------------------

Nærare opplysningar om oppdragsgjevar og kontaktperson går fram av konkurransegjennomføringsverktøyet (KGV).

All kommunikasjon med oppdragsgjevar skal skje skriftleg gjennom oppdragsgjevar sin KGV. Dette gjeld også eventuelle spørsmål og svar. Det skal ikkje vere kontakt/ kommunikasjon med andre personar hjå oppdragsgjevar når det gjeld denne konkurransen enn ovanfor nemnde kontaktperson.

1.2 Anskaffinga sitt føremål og omfang

1.2.1 Føremål

Bømlo kommune har som mål å inngå ein rammeavtale om levering av konsulenttenester for utarbeiding av reguleringsplanar inklusive det utgreiingsarbeidet som høyrer til. Det blir vist til plan- og bygningsloven sin plandel, «innleiande føresegn» og «kommunal planlegging»:

- Kapittel 4: Generelle utgreiingskrav
- Kapittel 11: Kommuneplan
- Kapittel 12: Reguleringsplan
- Kapittel 12A: Krav om grunneigarfinansiering av infrastruktur m.v.

Føremålet med anskaffinga er å ta i vare oppdragsgjevar sitt til ei kvar tid aktuelle behov for denne type tenester.

Ei nærare skildring av anskaffinga, anskaffinga sitt føremål og omfang er å finne i oppdragsgjevar sin KGV. Ei fullstendig skildring av leveransen går fram av kravspesifikasjonen.

1.2.2 Omfang

Rammeavtalen er tenkt å vare i 2 år, med tillegg av ein einsidig opsjon for oppdragsgjevar med 1 + 1 år. Avtalen blir automatisk forlenga for 1 (eit) år om

gongen med mindre den blir sagt opp av oppdragsgjevar med 3 (tre) månaders varsel før tidspunkt for forlenging. Leverandøren har høve til å seie opp avtalen med 12 månaders varsel.

Oppdragsgjevar vil gjera leverandør merksam på at konsulentar som per dags dato allereie er inne på eit bestemt oppdrag vil ferdigstille sitt påbegynte arbeid, sjølv om arbeidet først blir avslutta etter at den nye avtalen tek til å gjelda.

Anskaffinga har ei total og maksimal økonomisk ramme på 2.499.000,- eksklusive meirverdiavgift. Denne ramma inkluderer eventuell bruk av opsjonar, samt prisstigning. Dersom den totale ramma blir brukt opp før avtaleperioden sitt utløp, har oppdragsgjevar plikt til å avslutte kontrakten uavhengig av avtalen si løpetid. Det blir vist til forskrift om offentlege anskaffingar § 1-1 og kapittel 5.

Oppdragsgjevar sitt behov for konsulenttenester vil kunne variere i stor grad gjennom avtaleperioden. Summane som er skildra ovanfor, er basert på tidlegare års forbruk. Volumet vil i avtaleperioden vere avhengig av mellom anna oppdragsgjevar sitt behov, aktivitetar, budsjettsituasjon, endra føresetnader eller behov og andre økonomiske og ikkje-økonomiske rammefaktorar. Det er såleis tale om estimat som ikkje skal medføra nokon form for plikt for oppdragsgjevar eller rettar for leverandør.

Oppdragsgjevar tek atterhald om å kunne lyse ut større enkeltoppdrag i eigne konkurransar. Avtaleleverandøren vil få høve til å delta i slike konkurransar. Med «større oppdrag» meinast enkeltoppdrag med ein verdi lik eller høgare enn NOK 750.000,- eks. mva.

1.2.3 Merknad

Den leverandøren som blir tildelt rammeavtalen må vere førebudd på å setja i gong arbeid med eit pågåande planprosjekt på kort varsel. Tilbydar må difor disponera tilstrekkelege ressursar til å kunna starta opp arbeidet utan unødig opphald.

Prosjektet gjeld utarbeiding av områdeplan for Moster sentrum, kombinert med detaljregulering av tre eigedomsområde der det allereie ligg føre skisseprosjekt for konkrete utbyggingstiltak. Planarbeidet omfattar eit område på om lag 45,1 daa og vil omfatta heile eller delar av eigedomane gnr. / bnr. 19/45, 20/24, 20/29, 20/40, 20/41, 20/48, 20/50, 20/51, 20/52, 20/54, 20/59, 20/65, 20/68, 20/69, 20/71, 20/72, 20/73, 20/74, 20/75, 20/76, 20/81, 20/94, 20/100, 20/108 og 20/118.

Bakgrunnen for planarbeidet er kommunen sitt behov for regulering av Teiglandshagen i samband med planlagt utviding av helse- og omsorgstilbodet på Moster. Samstundes har to private utbyggjarar meldt interesse for utvikling av tilgrensande eigedomar til bustadføre mål. Kommunen har difor valt å leggja opp til eit samla planarbeid for Moster sentrum, slik at offentlege og private utviklingsinteresser kan vurderast i samanheng. Planarbeidet er politisk

forankra gjennom kommunestyret sitt vedtak 21.09.2026 om å innarbeida områdeplan for Moster sentrum i kommunen si planstrategi og starta planarbeidet.

Det ligg føre skisseprosjekt for alle dei tre utbyggingsområda som inngår i planarbeidet. Bømlo kommune vil vera forslagsstillar for områdeplanen. Dei private aktørane vil ha ansvar for oppfølging og finansiering av detaljregulering knytt til eigne utbyggingsområde.

Det må påreknast tett dialog med kommunen, private grunneigarar, offentlege høyringsinstansar og lokale interessentar gjennom planprosessen.

Det er kommunen si målsetjing at arbeid med planprogram og oppstart av planarbeidet kan setjast i gang så snart ny rammeavtale er etablert. Tilbydar skal difor opplysa om tilgjengeleg kapasitet og venta oppstartstid for aktuelle planressursar.

1.3 Kontraktsvilkår

Kontrakten blir regulert av Bømlo kommune sine generelle kontraktsvilkår for anskaffing av varer og tenester.

Ved avrop på avtalen, skal oppdragsgjevar i dialog med leverandør velja NS standard basert på oppdragets karakter og den honorarmodellen som er mest føremålstenleg. Generelt vil NS 8401 bli nytta for oppdrag med eit definert omfang, normalt med fast pris. NS 8402 gjelder for oppdrag som blir honorert etter medgått tid. Den blir nytta når det er trong for løpande rådgjeving, utgreiingar eller bistand i tidlegfase, eller når omfanget ikkje kan bli fastsett på ein måte som gjer fastpris føremålstenleg.

I høve val av NS, vil også dei nærare forholda bli avtalt mellom partane for kvart enkelt prosjekt. Dette kan mellom anna gjelda, men er ikkje avgrensa til:

- Partane sine rettar andsynes prosjektmaterialet
- Framdriftsplan
- Reaksjon ved forseinking

1.4 Deltilbod

Det er ikkje høve til å gje tilbod på delar av oppdraget i denne konkurransen.

1.5 Viktige datoer

Oppdragsgjevar har lagt opp til følgjande tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
-----------	-----------

Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	16.11.2026 kl 12.00
Frist for å levere tilbud	20.11.2026 kl 12.00
Tilbudsopning	Etter tilbudsfrist
Evaluering	Veke 48-49
Eventuell dialog	Veke 48-49
Val av leverandør og underretning til leverandørar	Veke 49-50
Avslutning av karenstperiode	Blir opplyst i tildelingsbrevet
Kontraktsinngåing	Etter utløp av karenstperioden
Frist for vedståing av tilbodet	90 dagar

Leverandørane blir med dette gjort merksame på at tidspunkta etter opning av tilboda er førebelse. Ei eventuell forlenging av frist for å vedstå seg eit tilbod kan berre skje med leverandøren sitt samtykke.

2 REGLAR FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffingsprosedyre

Anskaffinga blir gjennomført i samsvar med lov om offentlege anskaffingar av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlege anskaffingar av 12. august 2016 nr. 974 (FOA) Del I og II. Tildeling av kontrakt vil bli gjennomført etter prosedyren open tilbodskonkurranse, jamfør FOA § 8-3.

Oppdragsgjevar planlegg å tildela kontrakt utan å ha dialog med leverandørane utover å syte for eventuelle avklaringar og korrigeringar.

Dialog gjennom forhandlingar kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgjevar, etter at tilboda er motteken, vurderer det som føremålstenleg. Utvalet vil i så fall bli gjort etter ei vurdering av tildelingskriteria. Det blir presisert at ingen leverandørar kan forvente dialog om sitt tilbod, og må difor levera inn sitt beste tilbod.

På bakgrunn av dette, blir leverandør på det sterkast oppmoda om å følgje instruksane som blir gjeve i konkurransegrunnlaget med vedlegg, og eventuelt stiller spørsmål dersom noko er uklårt. Tilbodet skal utarbeidast etter dei retningslinjer som er gjeve i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg, og skal leverast elektronisk ved bruk av oppdragsgjevar sin KGV.

2.2 Avvik

Det er ikkje høve til vesentlege avvik frå anskaffingsdokumenta. Tilbod som inneheld slike vesentlege avvik vil bli avvist. Oppdragsgjevar vil difor oppmode leverandørar om å i første omgang stille spørsmål innan gjeldande frist for dette, før ein eventuelt melder om avvik.

Andre avvik skal vere presise og eintydige, slik at oppdragsgjevar kan vurdere og prise desse. Avvik skal gå klårt fram av tilbods brevet, og som skal vise til kor i tilbodet eventuelle avvik kjem fram (-sidetal og punktnummer).

Om leverandøren viser til standardiserte leveringsvilkår eller liknande, vil dette bli vurdert som avvik frå anskaffingsdokumenta dersom dei representerer eit avvik frå konkurranse- eller kontraktsføresegna som blir lagt til grunn for denne konkurransen.

2.3 Opplysningsplikt

Oppdragsgjevar vil gje skriftleg melding med ei kort grunngjeving dersom tilbodet frå leverandør blir avvist eller konkurransen blir avlyst.

2.1 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil innehalde krav om løns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjonar i samsvar med LOA §§ 5e flg. Oppdragsgjevar vil føre naudsynt kontroll av at vilkåra blir halde, jamfør LOA § 5i.

2.2 Personopplysningar

Dersom personopplysningar som for eksempel namn på ressursar det er gjeve tilbod om, CV eller liknande blir levert inn som del av tilbodet, blir oppdragsgjevar ansvarleg for handsaming av desse opplysningane etter mottak.

Personopplysningane vil berre nyttast i samband med gjennomføring av anskaffinga og eventuelt i samband med oppfølging av kontrakten dersom leverandøren blir tildelt kontrakt.

Som offentleg verksemd plikter oppdragsgjevar å halde arkiv, jamfør arkivlova § 6. Arkivplikta inneber at opplysningar ikkje kan øydeleggjast utan at det ligg føre heimel for kassasjon i eller i medhald av arkivlova. GDPR inneber at arkivlova sine føresegn om oppbevaring vil gå føre retten til sletting, jamfør GDPR art. 17. Det blir gjort merksam på at personopplysningar som blir sendt inn som del av tilbodet vil bli arkivert i samsvar med gjeldande reglar.

Ved eit eventuelt krav om innsyn vil det blir gjennomført ei konkret vurdering opp mot reglane i offentleglova om innsyn skal bli gjeve.

2.3 Krav til lærlingar

Kontrakten vil ikkje innehalde krav til lærlingar i samsvar med LOA § 5h.

Grunngjevinga for dette er at det aktuelle prosjektet vil vere avhengig av bruk av erfarne fagpersonar innan kommunalt planarbeid. Oppgåvene som skal utførast vil vera så vidt komplekse og tidsavgrensa, at dei i liten grad eignar seg som ein

hovudarena for lærlingar slik læreplanar og krav til eit godt lærlingmiljø er i dag. Det blir vist til LOA § 5h (4).

2.4 Skatteattest

Den valde leverandøren skal på førespurnad legge fram skatteattest for meirverdiavgift og skatteattest for skatt som dokumenterer at leverandøren sine plikter er etterlevde, jamfør LOA § 5l. Dette gjeld likevel berre dersom den valde leverandøren er norsk. Oppdragsgjevar kan hente inn skatteopplysningane via eBevis. Alternativt kan skatteattesten bli henta inn manuelt.

Skatteattesten skal ikkje vere eldre enn 6 månader rekna frå fristen for å levere førespurnad om å delta i konkurransen eller tilbod.

2.5 Klima- og miljøomsyn

Oppdragsgjevar tek i bruk unntaksføresegna i LOA § 5b tredje ledd, då anskaffinga etter sin art har eit uvesentleg klimaavtrykk og miljøbelastning. Det er tale om engasjement av konsulentar kor den enkelte konsulent sitt klimaavtrykk og miljøbelastning blir tilsvarende ein tilsett hjå oppdragsgjevar.

2.6 Offentleglova og forvaltningslova – teieplikt m.m.

For ålmenta sitt innsyn i dokument til ei offentlig anskaffing gjeld offentliglova av 19. mai 2006 nr. 16. Oppdragsgjevar og oppdragsgjevar sine tilsette plikter å hindra at andre får tilgong eller kjennskap til opplysningar om tekniske innretningar og framgongsmåtar eller drifts- og forretningsforhold som det av omsyn til konkurranse vil ha betydning å halde hemmeleg. Det blir vist til FOA § 7-4, jamfør forvaltningslova av 10. februar 1967 § 13.

2.7 Frist for kor lenge tilbod skal vera rettsleg bindande for leverandør

Leverandøren må stå ved sitt tilbod til det tidspunkt som går fram av punkt 1.5 ovanfor.

2.8 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettingar, suppleringar eller endringar av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidla til alle leverandørar som har registrert si interesse for anskaffinga i KGV.

2.9 Tilleggsopplysningar

Dersom leverandøren finn at konkurransegrunnlaget ikkje gjev tilstrekkeleg rettleiing, eller er uklårt, kan leverandøren be om tilleggsopplysningar frå oppdragsgjevar via KGV.

Dersom det blir oppdaga feil i konkurransegrunnlaget, blir det bedt om at dette blir formidla til oppdragsgjevar via KGV.

2.10 Oppdragsgjevar sitt atterhald

Oppdragsgjevar kan avlyse heile eller delar av konkurransen eller forkaste alle tilbod dersom det ligg føre sakleg grunn. Sakleg grunn kan for eksempel vere situasjonar kor det ikkje kjem inn tilbod eller berre eit tilbod, bortfall av planlagd finansiering, overskriding av budsjett eller manglande godkjenning frå politisk hald.

Kvar ein kostnad som leverandør vil bli påført i samband med konkurransen må dekkast av leverandøren sjølv.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

3.1 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal vere registrert i eit føretaksregister, fagleg register eller registrert i eit handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	- Norske selskap: Firmaattest - Utanlandske selskap: Dokumentasjon på at selskapet er registrert i eit register som svarer til eit norsk føretaksregister, fagleg register eller eit handelsregister i den staten som leverandøren er etablert.

3.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkeleg økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Kredittverde utan krav til trygd vil vere tilstrekkeleg for å oppfylle kravet.	- Kredittvurdering som baserer seg på sist kjente rekneskapstal. Ratingen skal vere utført av ei kredittopplysningsverksemd som har konsesjon til å drive slik verksemd. - Oppdragsgjevar tek atterhald om å sjølv hente inn ytterlegare kredittopplysningar som mellom anna – men ikkje avgrensa til – årsrekneskap inklusive notar, styret si årsmelding og revisjonsmeldingar.

Dersom leverandøren har sakleg grunn til å ikkje legge fram den dokumentasjonen som oppdragsgjevar har kravd, kan denne leverandøren dokumentere sin økonomisk og finansielle kapasitet ved å legge fram eitkvart anna dokument som oppdragsgjevar meiner er eigna.

3.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha røynsle frå samaliknbare oppdrag.	Skildring av leverandøren sine inntil 3 mest relevante oppdrag dei siste 3 åra. Skildringa må inkludera ei oppføring av verdien av oppdraga, tidspunkt for gjennomføring av oppdraga og oppdragsgjevar (namn, telefonnummer og e-post). Det er leverandøren sitt ansvar å dokumentera relevans gjennom skildringa. Leverandøren kan dokumentera røynsla gjennom å vise til kompetanse til personell som han råder over og kan nytta til vedkommande oppdrag, sjølv om røynsla er opparbeidd mens personellet har utført teneste hjå ein annan leverandør/ arbeidsgjevar.

4 TILDELINGSKRITERIUM

Oppdragsgjevar skal velje tilbod på grunnlag av objektive tildelingskriterium, og som skal opplyst om i prioritert rekkefølge i anskaffingsdokumenta. For denne konkurransen vil tildeling skje på grunnlag av pris og kvalitet, og kor pris har høgast prioritet.

Kriterium	Prioritering	Krav til dokumentasjon
Pris: Under dette kriteriet blir vurdert: - Timepris konsulent - Oppmøtekostnad per konsulent	1	Utfylt prisskjema
Kvalitet: Under dette kriteriet blir vurdert: - Kjernekompetansen til konsulentane det blir gjeve tilbod om (antall år med relevant erfaring med opplysning om bransje og fagretning) - Samla erfaring frå relevante oppdrag dei siste 5 åra kva gjeld dei konsulentane det blir gjeve tilbod om. Det blir vurdert positivt dersom ein har erfaring med reguleringsplanar i strandsona.	2	Utfylt vedlegg – CV for konsulentane det blir gjeve tilbod om. Det skal fyllast ut ein CV for kvar av konsulentane.

Tildeling vil skje på grunnlag av ei heilskapleg vurdering basert på skjønn.

5 INNLEVERING AV TILBOD

5.1 Innleiing

Tilbudet skal leverast via oppdragsgjevar sin KGV – www.kgvlight.com.

Tilbudet skal i sin heilskap bli levert etter den utforminga som går fram av oppdragsgjevar sin KGV, og innan tilbudsfristen. Innlevering av tilbud via e-post eller liknande vil føre til avvising av tilbudet. Tilbudet skal vere bindande. Leverandøren har risiko for uklårleik i tilbudet.

Leverandøren skal fylle ut og svare ut alle punkta i konkurransedokumenta. Dokumentasjonen skal lastast opp som Pdf-filer dersom ikkje anna format er spesifisert. Prisskjema skal lastast opp som Excel-fil.

Dersom ein leverandør ikkje er brukar hjå EU-Supply, eller leverandør har spørsmål til funksjonalitet i verktøyet, så kan EU-Supply brukarstøtte bli kontakta på telefon: 23 96 00 10 / e-post: kgv@eu-supply.com.

5.2 Tilbudets utforming

For at oppdragsgjevar skal kunne evaluera innkomne tilbud på ein mest mogleg effektiv måte, er det viktig at alle tilbud blir utforma etter følgjande disposisjon:

Nr.	Krav	Dokumentasjon	Vedlegg
1.	Tilbudsbrev	Utfylt og underteikna tilbudsbrev av ansvarleg representant for leverandøren	3
2.	Skatteattest		-
3.	Firmaattest		-
4.	Kredittvurdering		-
5.	Relevant erfaring	Skildring av leverandørens mest relevante oppdrag dei siste 3 åra	7
6.	Skildring av leverandørens metodar for kvalitetssikring – eventuelt gyldig sertifikat		-
7.	Kravspesifikasjon	Svar på minimumskrav	6
8.	Leverandørens atterhald	Utfylt og underteikna skjema for atterhald	4

9.	Kravspesifikasjon – leverandørens skildring av løysing	Eige ark	-
10.	Prisskjema	Utfylt prisskjema	8
11.	CV for konsulentane det blir gjeve tilbod om	Utfylt skjema for CV	9
12.	Sladda utgåve av leverandørens tilbod	Eige ark	-

Det er viktig at alle leverandørane nummererer alle tilbodsdokumenta slik det går fram ovanfor.

5.3 Elektronisk signatur

Oppdragsgjevar rår til at leverandørane nyttar seg av elektronisk signatur for å autentifisera seg ved innlevering av tilbod. Elektronisk signatur kan eventuelt bestillast på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

6 VEDLEGG

1. Generelt avtaledokument (m/forside) og kontraktsvilkår for avrop
2. Vedlegg til avtale - kontraktsvilkår
3. Tilbudsbrev
4. Leverandørs atterhald
5. Eigenrapporteringsskjema, lønns- og arbeidsvilkår
6. Kravspesifikasjon
7. Minimumskrav – punkt 2.3 i kravspesifikasjon
8. Prisskjema
9. Skjema for CV
10. Startpakke for reguleringsplanar revidert 10.05.2021